

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

«01» декабря 2020 года



## Программа

**Государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности 34.02.01  
Сестринское дело  
2020/2021 учебный год**

Челябинск

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ВИД ГИА	4
4 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	4
5 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	5
6 ТЕМАТИКА И ОБЪЕМ ВКР	5
7 НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	6
8 ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР	7
9 НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	10
10 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА (ЗАЩИТА ВКР)	11
11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	14
12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень тем выпускных квалификационных работ	19
34.02.01 Сестринское дело	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Формирование профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В Формирование общих компетенций по специальности	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Задание по выпускной квалификационной работе	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Календарно-тематический план	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Список используемых источников	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Титульный лист ВКР	30
ПРИЛОЖЕНИЕ З Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы	32
ПРИЛОЖЕНИЕ И Рецензия на ВКР	33

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».

1.2 Программа ГИА разработана ЦМК комиссией (далее ЦМК) специальных дисциплин и обсуждена на заседании комиссии «20» ноября 2020 г., протокол № 4.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 34.02.01 Сестринское дело, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 34.02.01 Сестринское дело в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 15 января (за 0,5 года до защиты ВКР).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502 (ред. от 24.07.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».

2.5. Приказ Минтруда России от 31.07.2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат».

## 3 ВИД ГИА

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

## 4 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

## 5 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня;
- защита ВКР проводится с 15 июня по 28 июня.

## 6 ТЕМАТИКА И ОБЪЕМ ВКР

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2 Темы ВКР должны соответствовать ПМ и разрабатываются преподавателями ЦМК технических дисциплин или могут быть предложены обучающимися при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР по специальности представлены в Приложении А.

6.4 Формирование профессиональных и общих компетенций представлены в Приложениях Б и В.

6.5 Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 16 декабря.

6.6 Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 100 страниц формата А4, включая приложения.

6.7 По структуре ВКР состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы ВКР.

## 7 НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

7.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР ведущих преподавателей ЦМК не позднее 16 декабря.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике, данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ЦМК, подписываются руководителем, председателем ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 18 декабря.

7.2.1 Выдача задания на ВКР обучающимся должна состояться не позднее 20 марта (за две недели до начала производственной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР по специальности 34.02.01 Сестринское дело представлен в Приложении Г.

7.3 Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а также прохождение нормоконтроля, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении Д.

7.4 Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанные ведущими преподавателями – консультантами выпускающей ЦМК.

7.5 При выполнении ВКР по специальности 34.02.01 Сестринское дело рекомендуется использовать список используемых источников, перечень которого представлен в Приложении Е.

## 8 ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

8.1 Выполнение ВКР осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заместителя директора.

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместителем директора, преподаватели ЦМК и руководитель ВКР.

8.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом обучающегося. Для консультирования одного обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 8 июня.

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 8 июня.

8.8 ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем

пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности обучающегося к защите ВКР.

Образец титульного листа представлен в приложении Ж.

8.9 Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию ВКР. Блок отзыва руководителя представлен в приложении З.

8.10 Срок получения обучающимся отзыва руководителя ВКР – до 8 июня.

8.11 Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются обучающимся на смотр дипломных работ на заседание ЦМК 9-10 июня (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ЦМК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР обучающийся передает выполненный дипломный проект на рецензию.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

8.15 Срок сдачи ВКР на рецензию – 10 июня.

8.16 Срок рецензирования ВКР – три дня (до 13 июня).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем

составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19 Проведение предзащит планируется за неделю до начала работы ГАК.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

8.21 На организационном собрании 8-9 июня обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГАК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по группе специальностей «Сестринское дело».

8.22 Обучающиеся выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением «Сестринское дело» для предоставления их в ГАК до 14 июня.

## 9 НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА (ЗАЩИТА ВКР)

9.1. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ с назначением руководителей.

9.2. Программы государственной аттестации.

9.3. Требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний (утвержденных колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий).

9.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5. Протокол заседания педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

9.6. Приказ о допуске обучающихся к ГИА.

9.7. Журналы теоретического обучения.

9.8. Сводная ведомость итоговых оценок.

9.9. Дипломные работы.

9.10. Приказ о создании комиссии по списанию дипломных работ.

## 10 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА (ЗАЩИТА ВКР)

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Комиссия работает на базе ПОУ «Уральский региональный колледж». В состав ГАК по специальности 34.02.01 Сестринское дело входят:

- председатель ГАК;
- заместитель председателя ГАК;
- члены комиссии:
- преподаватели профессиональных модулей выпускающей ЦМК;
- ответственный секретарь ГАК (без права голоса).

Председатель ГАК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области за 6 месяцев до начала работы ГАК. Остальной

состав ГАК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГАК.

Состав ГАК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 34.02.01 Сестринское дело.

10.2 Расписание проведения ИГА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГАК.

10.3 Работа ГАК начинается в первый день проведения ИГА и заканчивается в последний день проведения ИГА. На первом заседании ГАК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ИГА.

10.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГАК.

10.5 На защиту ВКР обучающегося отводится до 15 минут. Процедура ИГА включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы выпускника на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

10.6 Решение ГАК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГАК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГАК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

10.8 По окончании заседания ИГА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГАК. Система оценок ИГА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» обучающийся получает справку об обучении. ГАК принимает решение о возможности повторной защиты обучающимся той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИГА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.11 По окончании защиты ВКР ГАК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ИГА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГАК;
- вид ИГА обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- анализ результатов по ИГА;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности;
- выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ВКР обучающийся может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности обучающимся осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- выступления руководителя (по желанию).

## 11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

11.1 При проведении ИГА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

11.2 Уровень знаний обучающимся определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения выявленных проблем, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение обучающегося применять теоретические знания при решении практических задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- обучающийся не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы обучающегося над темой.

## 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2 Материально-технические условия в Колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

12.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– допускается присутствие в аудитории во время государственной итоговой аттестации большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

– продолжительность государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего

аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, до 30 минут;

– Колледж по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

12.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

– ВКР выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ВКР выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

12.5 Обучающиеся инвалиды должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(справочное)

Перечень тем выпускных квалификационных работ

34.02.01 Сестринское дело

№	Тема ВКР
	<b>ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий</b>
1	Характеристика развития внутриутробного периода плода и периода новорожденности у грудных детей.
2	Характеристика и анализ основных проблем новорожденного ребенка, способы их решения.
3	Особенности адаптации недоношенного новорожденного к условиям внеутробной жизни.
4	Выявление основных потребностей недоношенного новорожденного и способов их удовлетворения.
5	Характеристика анатомо-физиологических особенностей детей грудного возраста.
6	Характеристика особенностей пищеварения у детей новорожденных и грудного возраста.
7	Анализ особенностей периодов преддошкольного и дошкольного возраста детей.
8	Влияние окружающей среды на функции женской репродуктивной системы.
9	Влияние образа жизни на функции мужской репродуктивной системы.
10	Выявление медико-социальных проблем семьи и процесса воспроизводства.
11	Характеристика последствий искусственного прерывания беременности.
12	Методы предупреждения нежелательной беременности, современная контрацепция.
13	Роль медицинского работника в поддержании нормального течения беременности.
14	Характеристика особенностей климактерического периода у женщины.
15	Демографические тенденции современного российского общества и населения Челябинской области.
16	Организация сестринской помощи пожилым людям в период пандемии.
17	Характеристика факторов, способствующих сохранению здоровья.
18	Анализ приоритетных направлений в профилактике заболеваний.
19	Характеристика биоритмов окружающей среды и человека.
20	Роль медицинских работников в формировании здорового образа жизни населения.
21	Характеристика технологий медицинской профилактики.
22	Профессиональные заболевания медицинских работников и их профилактика.
23	Новые технологии профилактики онкологических заболеваний.
24	Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в Челябинской области.
25	Организация медицинской помощи населению в условиях дневного стационара и стационара на дому в МАУЗ ГКБ №6.
26	Место экспертизы трудоспособности в системе оказания первичной медицинской помощи.
27	Организация диспансеризации населения г. Челябинска.
28	Принципы планирования динамического наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья.
	<b>ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах</b>
29	Особенности сестринской помощи при заболеваниях в периоде новорожденности.

30	Сестринская помощь при заболеваниях органов дыхания у детей раннего возраста.
31	Сестринская помощь при заболеваниях сердечно-сосудистой системы в детском возрасте.
32	Особенности заболеваний почек и органов мочевого выделения у детей.
33	Характеристика сестринского ухода при скарлатине, кори, краснухе, ветряной оспе.
34	Особенности сестринской помощи при туберкулеза у детей.
35	Характеристика методов обследования пациента в терапевтической практике.
36	Профилактика бронхиальной астмы у взрослых пациентов.
37	Особенности сестринской помощи при бронхитах и пневмониях.
38	Гипертоническая болезнь и ее профилактика.
39	Сестринская помощь при заболеваниях сердечно-сосудистой системы с синдромом коронарной недостаточности.
40	Осложнения атеросклероза.
41	Заболевания сосудов и их осложнения.
42	Сестринский процесс при нарушениях свёртываемости крови.
43	Сестринская помощь при заболеваниях органов пищеварения.
44	Факторы риска развития заболеваний органов мочевого выделения.
45	Осложнения сахарного диабета.
46	Особенности сестринского процесса при работе с лицами пожилого и старческого возраста.
47	Асептика и антисептика в современной хирургии.
48	Виды хирургического инструментария.
49	Последствия термических травм.
50	Хирургическая инфекция и методы ее профилактики.
51	Гнойно-воспалительные заболевания костной ткани.
52	Организация сестринской помощи при ранениях.
53	Сестринский процесс при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
54	Сестринская помощь при хирургических заболеваниях органов пищеварения.
	<b>ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b>
55	Организация службы анестезиологии и реаниматологии в РФ в современных условиях.
56	Характеристика специализированного реанимационного комплекса.
57	Инфузионная терапия и ее осложнения.
58	Нарушения энергетического и белкового обмена.
59	Организация экстренной медицинской помощи пораженным в чрезвычайных ситуациях.
60	Особенности поражений активными химическими и отравляющими веществами.
	<b>ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 34.02.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными</b>
61	Сестринский процесс – научный метод организации труда сестры.
62	Морально-этические нормы, правила и принципы сестринского поведения.
63	Концепция развития здравоохранения в области сестринского дела в РФ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(Справочное)

### Формирование профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное планирование и проведение патронажей к беременным женщинам, новорожденным и грудным детям.</li> <li>- Правильная оценка физического, нервно-психического, социального, полового развития человека.</li> <li>- Планирование и осуществление качественного консультирования по питанию, режиму дня, физическому воспитанию с учетом возрастных и других индивидуальных особенностей пациентов; точность и грамотность оформления медицинской документации.</li> </ul>
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественное планирование и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения (консультирование, проведение бесед, составление памяток, бюллетеней).</li> <li>- Точность и грамотность оформления медицинской документации.</li> </ul>
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение видов и способов проведения профилактики с учетом конкретных особенностей.</li> <li>- Составление и оценка индивидуального календаря прививок.</li> <li>- Осуществление грамотного анализа и рациональный выбор мероприятий в очаге инфекций.</li> <li>- Выбор способов профилактики неинфекционных заболеваний с учетом индивидуальных особенностей пациента.</li> </ul>
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Установление контакта с пациентом/членом его семьи.</li> <li>- Правильная оценка исходного уровня знаний пациента о вмешательстве.</li> <li>- Предоставление информации в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории.</li> <li>- Получение согласия на вмешательство.</li> <li>- Контроль усвоения полученной информации.</li> </ul>
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор дистанции максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими.</li> <li>- Демонстрация выполнения лечебно-диагностических вмешательств во взаимодействии с участниками лечебного процесса.</li> <li>- Целесообразное оснащение рабочего места.</li> <li>- Обеспечение постоянной обратной связи с пациентом в процессе вмешательства.</li> </ul>

	- Обеспечение безопасности пациента и медперсонала.
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.	- Демонстрация сотрудничества с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	- Демонстрация применения медикаментозных средств в соответствии с правилами их использования. - Информация об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействия на организм. - Владение методами введения медикаментозных средств.
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	- Демонстрация соблюдения правил использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. - Обучение пациента и родственников по применению изделиями медицинского назначения и уходу за ними. - Обучение пациента и родственников регистрации полученных результатов.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	- Ведение утвержденной медицинской документации установленного образца согласно утверждённым рекомендациям.
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.	- Организация мероприятий по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. - Осуществление реабилитационных мероприятий в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара. - Проведение комплексов упражнений лечебной физкультуры, владение основными приемами массажа.
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.	- Организация мероприятий по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных. - Осуществление сестринского ухода за пациентом при различных заболеваниях и состояниях.
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных и экстремальных состояниях и травмах.	- Последовательность и полнота проведения тактики оказания доврачебной помощи. - Правильность и полнота выполнения мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях. - Соответствие выполнения лечебных вмешательств согласно алгоритмам.
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	- Обоснованность и правильность выбора тактики лечебных вмешательств - Правильность выполнения мероприятий при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ. - Последовательность и правильность выполнения лечебных вмешательств в соответствии с алгоритмами. - Уровень деловой активности. - Грамотность ведения медицинской документации.
ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	- Демонстрация навыков работы с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций. - Умение взаимодействовать с членами профессиональной бригады (сортировочной бригады),

	<p>полнота соблюдения требований проведения мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Правильность, грамотность оформления медицинской документации установленного образца.</li></ul>
--	---

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Формирование общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Демонстрация понимания сущности значимости своих действий, интереса к будущей профессии через стремление к повышению качества обучения по ПМ, участию в студенческих олимпиадах, научных конференциях; участию в органах студенческого самоуправления, участию в социально-проектной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- Аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения. - Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Принятие правильных решений в стандартных и нестандартных ситуациях: обоснование выбора способа решения профессиональной задачи, рациональный выбор ресурсов для решения проблем, понимание вероятности последствий принятого решения для себя и окружающих.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Поиск, получение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач: демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологии в учебной и практической деятельности. - Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Демонстрация осознания своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, стремления к сотрудничеству, использованию опыта коллег.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач.	- Демонстрация лидерских качеств в командной работе, стремления координировать, контролировать и корректировать деятельность подчиненных в производственных условиях, осознания своей ответственности за результат работы членов команды.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Самостоятельный, практикоориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов). - Аргументированный анализ и постановка задач профессионального и личностного развития в

	<p>самообразовании.</p> <p>- Демонстрация инициативности и мобильности в профессиональном обучении.</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	- Анализ и оценка эффективности технологий оказания неотложной доврачебной помощи на разных этапах развития общества и медицинской науки, включая тенденции будущего.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- Демонстрация толерантности, уважения к социальным, культурным и религиозным различиям пациентов и коллег.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- Демонстрация экологической образованности, соблюдение техники безопасности.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности, выполнение требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; техники безопасности и охраны труда в структурных подразделениях лечебно-профилактического учреждения.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>- Систематические занятия физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>- Готовность исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>- Демонстрация соблюдения техники безопасности; корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); ориентации на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.</p>

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

## ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Группы С-450

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по Колледжу № \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

Предмет исследования \_\_\_\_\_

Объект исследования \_\_\_\_\_

3. Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

4. Общие и профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы:

Код	Содержание компетенции


5. Перечень графического, табличного и схематического материала:

---

---

---

---

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

---

7. Срок сдачи обучающимися законченной работы \_\_\_\_\_

8. Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Утверждаю (дата) \_\_\_\_\_

Зам. директора по УПР (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (дата) \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
(Справочное)

Календарно-тематический план

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Примечание
1	Выбор темы		выполнено
2	Составление плана		выполнено
3	Подбор материала для выпускной квалификационной работы		выполнено
4	1 глава		выполнено
5	2 глава		выполнено
6	Введение		выполнено
7	Заключение		выполнено
8	Список используемых источников		выполнено
9	Подготовка тезисов доклада и слайдов		выполнено
10	Предварительная защита		выполнено
11	Нормоконтроль		выполнено
12	Подготовка отзыва руководителя		выполнено
13	Подготовка рецензии		выполнено
14	Сдача работы в учебный отдел		выполнено
15	Защита		выполнено

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

Пример оформления списка используемых источников

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др. ] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 512 с. : ил. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-5755-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457559.html> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа : по подписке.

2) Гордеев, И. Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. : ил. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-5514-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455142.html> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа : по подписке.

3) Организация сестринской деятельности / Бабаян С. Р. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - ISBN 978-5-9704-5112-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа : по подписке.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
(справочное)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы  
Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ / Суркова Е.Г.  
XX \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕМА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

УРК – ВКР. 34.02.01 XXXXXX ПЗ

Руководитель работы  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
XX \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор работы  
обучающийся группы  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
XX \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нормоконтроль  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
XX \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(справочное)

Пример оформления отзыва руководителя

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 Сестринское дело

### ОТЗЫВ

#### РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на ВКР обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

выполненную на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Цель исследования: \_\_\_\_\_

3. Предмет исследования: \_\_\_\_\_

4. Объект исследования: \_\_\_\_\_

5. Оценка содержания выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; \_\_\_ глав (разделов); заключения; списка используемых источников, включающего \_\_\_ источников; \_ приложений. Общий объем работы \_\_\_ страниц. Работа иллюстрирована \_\_\_ рисунками (схемами), \_\_\_ таблицами, \_\_\_ формулами.

6. В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся усвоил и реализовал следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции

6. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Характеристика отношения выпускника к выполнению работы

\_\_\_\_\_

Таким образом, уровень усвоения общих и профессиональных компетенций можно оценить как \_\_\_\_\_. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку \_\_\_\_\_.

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

(справочное)

Пример оформления рецензии

### РЕЦЕНЗИЯ

#### НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на тему \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело \_\_\_\_\_  
4 курса группы С-450

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; \_\_ глав (разделов); заключения; списка используемых источника, включающего \_\_ источников; \_\_ приложений. Общий объем работы \_\_ страниц. Работа иллюстрирована \_\_ рисунками (схемами), \_\_ таблицами, \_\_ формулами.

Актуальность работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие цели и задач выпускной квалификационной работы ее теме  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень реализации поставленных задач \_\_\_\_\_ выполнены \_\_\_\_\_

Положительные стороны работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_  
Отсутствуют \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку \_\_\_\_\_, и ее автор заслуживает присвоение квалификации Медицинская сестра/медицинский брат.

Рецензент: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_